

**A PÉCSI SZIEBERTH RÓBERT ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

HÁZIREND

**PÉCS
2017.**

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1. 1. A házirend célja	3
1. 2. Törvényi háttér	3
1. 3. Érvényesség	3
1. 4. Intézményi adatok	4
2. Tanulók jogai és ezek gyakorlása	4
2. 1. Tanulás és szabadidő	4
2. 2. Testi és lelki egészség	4
2. 3. Tájékoztató, segítség	4
2. 4. Érdekképviselet, közösségi élet	5
2. 5. Tanulói jogok gyakorlása	5
3. Tanulók kötelességei, egyéb szabályok	6
3. 1. Tanulók kötelességei	6
3. 2. Az iskolában nem engedélyezett tárgyak, eszközök	7
3. 3. Egészségvédelem	7
3. 4. Balesetvédelem	7
3. 5. Vagyonvédelem	8
3. 6. Öltözködés	8
3. 7. A szülőkre vonatkozó szabályok	8
4. Az iskola működési rendje	9
4. 1. Az iskola munkarendje	9
4. 2. A tanítási órák rendje	10
4. 3. Ügyeleti rend	10
4. 4. Az iskolai helyiségek használata	11
4. 5. A délutáni szabadidős tevékenységek rendje	11
4. 6. Hivatalos ügyek intézése	11
4. 7. A napközis foglalkozások rendje	12
4. 8. A könyvtár rendje.....	12
4. 9. Alapfokú művészetoktatás rendje	12
5. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása	13
6. Nyilvánosságra hozatal	14
7. Záró rendelkezések	14
8. Mellékletek	15
8. 1. Jutalmazás.....	15
8. 2. Fegyelmező intézkedések	16
8. 3. Kártérítési kötelezettség	17
8. 4. Tanulók értékelése	18
8. 5. Tantárgyválasztás	20
8. 6. Szülőkkel való kapcsolattartás	21

1. Bevezetés

1. 1. A házirend célja

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

1. 2. Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült

1. 3. Érvényesség

- A Házirend **személyileg** érvényes az iskola tanulóira, növendékeire és dolgozóira, illetve a tanulók szüleire, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelezettségeket.
- A Házirend **területileg** érvényes az iskola teljes területére, az iskola közvetlen környezetére, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.
- A Házirend **időbelileg** érvényes 2017. október 26-tól való hatálybalépésétől visszavonásig, illetve módosításig.

1. 4. Intézményi adatok

- *Neve:* Pécsi Szieberth Róbert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- *Címe:* 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos út 90.
- *OM azonosítója:* 203295
- *E-mail címe:* szieberth.gyarvaros@gmail.com
- *Honlapja:* www.gyarvarosi-pecs.hu

2. Tanulók jogai és ezek gyakorlása

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

2. 1. Tanulás és szabadidő

- iskolába járjon és a tanórákon részt vegyen,
- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő színvonalas oktatás-ban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken, a felkészüléshez tanári segítséget kapjon,
- a rá vonatkozó szakértői ill. nevelési tanácsadó szakértői véleményében foglaltakkal éljen,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, informatika terem stb.), a meghatározott használati rend szerint, nevelői felügyelettel használja azokat,
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vegyen,
- napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban részesüljön,
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.

2. 2. Testi és lelki egészség

- biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon,
- védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2. 3. Tájékoztatás, segítség

- ismerje és gyakorolja jogait,
- tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, az osztálynaplóba be-kerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- egy napon maximum két témazárót írjon, annak időpontjáról és témájáról legalább egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjon,
- írásbeli munkáját annak beszédésétől számított két héten belül értékelve megtekintse.
- kérelmére a törvényben biztosított lehetőségektől függően kedvezményekben, támogatásban részesüljön,
- tanárait, az iskolavezetést felkeresse problémája, jogsérelem esetén, a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, illetve igénybe vegye a nyilvánosságot,
- véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve.

2. 4. Érdekképviselő, közösségi élet

- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klub, diákkör, önképzőkör stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kérheti átvételét másik iskolába.

2. 5. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója-kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője- a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirend által meghatározott nagyobb tanulóközösséget érintő kérdésekben kötelező kikérni a Diákönkormányzat véleményét. Iskolánkban a tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 50%-a.

Az iskola vezetősége az előbbtől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Diákkör létrehozását minimum 12 tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11§ (1) bekezdése a)-d) pontjaiban meghatározott jogukat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

3. Tanulók kötelességei, egyéb szabályok

3.1. Tanulók kötelességei

Iskolánk minden tanulójának kötelessége, /hogyan/

- megismerje és betartsa az iskolai Házi rendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit (balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat),
- rendszeresen és pontosan járjon iskolába,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- ellenőrzőjét (tájékoztató füzetét) és a tanuláshoz szükséges felszerelését mindennap hozza magával, az ezekbe került bejegyzéseket szüleiivel írassa alá,
- az iskolában az órakezdés előtt 1/4 órával jelenjen meg. A tanítás megkezdéséig a kijelölt helyen tartózkodjon,
- a tanítás kezdetétől a befejezéséig az iskola területén tartózkodjon. Az iskola területét csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el,
- az osztályban vállalt ill. a részére kiosztott feladatokat erejéhez mérten ellássa,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- amennyiben az integrációs programban részt vesz, a háromhavonkénti szöveges értékelésen köteles részt venni, az egyéni fejlesztési tervben kitűzött célok elérésére törekedjen,

- mulasztásait megfelelő módon igazolja,
- védje saját és társai testi épségét, egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkohol- és energiatartalékos fogyasztás, a kábítószer és egyéb kábító hatású anyag fogyasztása,
- az iskolában tiszta, ápolt kulturált külsővel, a helyhez, az alkalomhoz illetve az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a napszaknak megfelelően köszönjön,
- az iskolában tanító bármely tanár illetve alkalmazott utasítására a Házirend rendelkezései szerint cselekedjen.

3. 2. Az iskolában nem engedélyezett tárgyak, eszközök

A közbiztonságra veszélyes tárgyakat, eszközöket a tanuló az iskolába nem hozhat (szűrő, vágó eszköz, gázspray, fegyvernek látszó tárgy, egyéb testi sérülést okozó tárgy, eszköz) azt nem használhatja, mások testi épségét, egészségét nem veszélyeztetheti. Bármilyen tiltott tárgy, eszköz elvételre kerül azt a szülőnek kell visszaadni. Ez vonatkozik az egyéb órai munkát zavaró tárgyra, illetve eszközre is, (az a tanulónak is visszaadható).

Az iskolában a mobiltelefon használata tilos. A mobil telefont csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni az iskola területére . A tanulók és a szülők közötti kapcsolattartást az iskola vonalas telefonjai biztosítják, / igazgatói iroda, igazgató helyettesi iroda / így kontroll alatt tartható, hogy a tanítási időszak alatt csak megfelelő és indokolt információk jussanak el a szülők felé. Ha az órán a tanár megkéri a tanulókat a mobil telefon használatára ismeret szerzés céljából, abban az esetben természetesen a telefon segítheti a tanítási-tanulási folyamatokat. Iskolánk rendelkezik tanulói tablettel, így ez csak akkor lehetséges, ha az adott osztálynak, csoportnak nem jutott tanulói tablet.

Bármilyen kép- és hangrögzítő eszköz használata az iskola területén belül csak az érintett beleegyezésével, illetve igazgatói engedéllyel lehetséges.

Az iskola területén, az iskola 50 méteres körzetében, az iskolai rendezvényeken a szotyolázás, a dohányzás, az alkohol- és energiatartalékos fogyasztás, illetve egyéb káros élvezeti cikkek, eszközök használata és terjesztése tilos.

A diákok által használt bármely iskolai területen a fentiek tilalmának megszegése fegyelmező intézkedést illetve fegyelmi eljárást von maga után.

3. 3. Egészségvédelem

A tanulók részére-egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal iskolaorvosi és védőnői rendelés van. A kötelező orvosi vizsgálatokon a tanulók általában nevelői felügyelettel vesznek részt (pl. fogászat, hallásvizsgálat). A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente legalább két alkalommal (vagy szükség szerint).

3. 4. Balesetvédelem

A tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet aláírásukkal igazolnak. Különösen fontos a szabályok betartása a testi épség védelme érdekében (kiemelten technika, testnevelés, számítástechnika természettudományos tantárgyak óráin).

A tűzvédelmi oktatás során ismertetésre kerül a tűzriadó terv. Tűz- illetve bombariadó esetén az ekkor elvárt magatartást kell tanúsítani mindenkinek.

A tűzriadó terv a földszinti folyosón az iroda mellett is kifüggesztésre került.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

3. 5. Vagyongvédelem

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakat, taneszközöknek (pl. tartós tankönyvek), műszereknek az állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

3. 6. Öltözködés

Elvárjuk tanulóinktól, hogy ápoltan és tisztán, az alkalomnak megfelelő ruházatban jelenjenek meg iskolánkban. Feltűnő ékszerek, testékszerek, a jó ízlést sértő ruházat viselésére, arc-, haj- és körömfestésre az iskolában nincs lehetőség.

Ünnepélyeinken kötelező az ünnepi öltözködés viselése (lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak: fehér ing, sötét nadrág), testnevelési órán a váltó póló, sportnadrág esetleg melegítő, tornacipő.

3. 7. A szülőkre vonatkozó szabályok

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges fel-tételekről,
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését tanulmányi előmenetelét,
- gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, ehhez megadja minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke pedagógusaival.

Kérjük, a szülőket biztosítsák és kísérik figyelemmel, hogy gyermekük

- megfelelő időben érkezzen meg az iskolába,
- hozza magával a tanítási órákhoz szükséges felszereléseket,
- a tájékoztató füzet (ellenőrzője) rendszeresen ellenőrizve legyen, alá legyen írva,
- elkészítse a házi feladatait, felkészülten érkezzen a tanórákra,
- a tanórákról, foglalkozásokról, a napközis tanulási időről csak indokolt esetben hiá-nyozzon.

A szülőknél joga, hogy

- megismerje az iskola alapkümentumait (Pedagógiai Program, a Szervezeti és Mű-ködési Szabályzat, Házirend), amelyek az iskola honlapján is olvashatók.
- az igazgatóhoz, osztályfőnökhöz, pedagógushoz benyújtott írásbeli javaslatát meg-vizsgálják és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon,
- részt vegyen a szülői értekezleteken, fogadó órákon, művészeteki bemutatókon, hangversenyeken, tantárgyközi projekteken
- gyermeke tanulmányi előmeneteléről rendszeres tájékoztatást kapjon,
- részt vegyen a Szülői Szervezet munkájában.

4. Az iskola működési rendje

4. 1. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét, az iskolavezetés javaslata alapján, a tantestület határozza meg. A munkarendben az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a tantestület dönt.

Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat.

A tanítás 8.00-kor kezdődik, ekkor az épület zárásra kerül. Aki ezután érkezik, elkésőnek minősül és a portás felírja a nevét az erre a célra rendszeresített füzetbe.

A tanulóknak 6 óra 30 perctől 7 óra 30 percig előzetes szülői kérelem alapján, felügyeletet biztosítunk. Iskolánk tanulóinak 7 óra 45 percig kell megérkezniük az iskolába és a kijelölt helyen gyülekezniük.

4. 2. A tanítási órák rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

0. óra 7.05 – 7.50

- 1. óra 8.00 - 8.45
- 2. óra 9.00 - 9.45
- 3. óra 10.00 - 10.45
- 4. óra 10.55 - 11.40
- 5. óra 11.50 - 12.35
- 6. óra 12.45 - 13.30
- 7. óra 13.50 - 14.25
- 8. óra 14.30 – 15.15
- 9. óra 15.15 – 16.00

A tanórák csak rendkívül indokolt esetben zavarhatók meg. Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón, jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak.

4. 3. Ügyeleti rend

Iskolánkban az ügyeletet a 7. és 8. osztályos tanulók és a nevelők biztosítják. Az osztályok kéthetente váltják egymást az ügyeletben. A tanulók beosztása az osztályfőnök feladata, munkájukat a napi ügyeletes nevelők kísérik figyelemmel.

Az ügyeletes tanulók a kapuban és a hátsó ajtónál segítik a földszinti ügyeletes nevelő munkáját. Az 1-5. szünetben az iskola öt helyszínén tartózkodik ügyeletes nevelő: az emeleti folyosó keleti és nyugati szárnyán, a földszinti folyosón, az udvaron és az ebédlőnél.

A nevelői ügyeleti rendet, a tanulók informálódásának megkönnyítése érdekében, a földszinti és az emeleti folyosón, illetve az udvaron is közzé kell tenni.

Minden felső tagozatos osztály kijelöl egy tanulót, aki a szünetekben figyelemmel kíséri a saját osztályának magatartását, probléma esetén jelenti az ügyeletes nevelőnek, illetve az osztályfőnöknek.

Az ügyeletes tanulók feladatai:

- reggel 7 óra 30 percre megérkeznek,
- munkájukat 7 óra 40 percig és a szünetekben végzik,
- a belépő iskolatársakat és felnőtteket köszönéssel fogadják,
- biztosítják, hogy szünetekben a tanulók ne hagyják el az iskola területét.

A hetesek feladatai:

- a tanítási óra elején jelenti a hiányzókat,
- óra végén letörli a táblát, ellenőrzi a terem tisztaságát, megkezdí a szellőztetést,
- ha becsengetés után öt perccel még nem érkezik tanár, jelenti az igazgatói irodá-ban.

4. 4. Az iskolai helyiségek használata

A tanulók az iskola helyiségeit (tantermek, tornaterem, könyvtár, informatika terem stb.) nevelői felügyelettel használhatják. A szaktermeket és osztálytermeket minden eltávozás után be kell zárni. A kulcsok tanulóknak nem adhatók ki!

Az udvari létesítmények, sportpálya használata szintén nevelői felügyelethez kötött. Az intézmény területén – jogszerű benntartózkodás esetén – (tanórák, szünetek, tanórán kívüli tevékenységek, iskolai rendezvények, napközi stb.) az iskola nevelői felügyeletet biztosít.

4. 5. A délutáni szabadidős tevékenységek rendje

Az iskolában működő szabadidős tevékenységbe (szakkörök, mazsorett csoport, tömegsport foglalkozások, iskolai sportkör stb.) minden tanuló bekapcsolódhat. A jelentkezés a tanév elején történik. Az önként jelentkezés után a foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező (kivétel orvosi javaslat alapján igazgatói engedéllyel, illetve a szülő kezdeményezheti a felmentést az iskola igazgatójánál).

A szakkörökre, egyéb délutáni elfoglaltságra a foglalkozásokat tartó nevelők utasításai alapján járnak el a tanulók: a megadott helyszínen és időpontban gyülekeznek. Amennyiben a szakköri létszám korlátozott a jelentkezésnél előnyben kell részesíteni az adott területen továbbtanuló végzős diákot, illetve a jobb tanulmányi eredményű tanulót.

A tanítás befejezése után a tanulók elhagyják az iskola épületét. Azok a tanulók, akik valamilyen délutáni elfoglaltságra vagy autóbuszuk indulására várnak, 13 óra 30 percig az udvaron tartózkodhatnak, 13 óra 30 perc után a napközis vagy tanulószobai csoportban illetve más szervezett tanórán kívüli foglalkozáson vehetnek részt.

4. 6. Hivatalos ügyek intézése

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanári szobában, a szünetekben intézhetik. Tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót azonnal is megkereshetik.

A szülők személyesen elsősorban az iskola által kijelölt fogadóórákon, szükség esetén pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait, szociális munkását. Hivatalos ügyek intézésére naponta 8 – 16 óráig van mód.

4. 7. A napközis foglalkozások rendje

A napközis foglalkozások fő célja az önálló tanulásra nevelés és a szabadidő hasznos eltöltése. A napközibe a felvétel szülői kérésre történik és minden tanuló számára biztosított.

A foglalkozások a tanórák végeztével – az órarendhez igazodva – kezdődnek és alsó és felső tagozaton 16 óráig tartanak. A hazamenetel az iskolából 15 órakor, 15 óra 30 perckor illetve 16 órakor történik, a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, illetve rendkívüli esetben – a szülő írásbeli kérelme alapján.

A szakköri foglalkozásokra, sporteseményekre, hangszeres órákra a gyerekeket a napközis nevelők küldik a megadott időpontokban.

Ebédelésre 11 óra 30 perc és 14 óra 15 perc között van mód. Az iskolai ebédlőben fegyelmezett magatartást várunk el a tanulóktól. A tanulók az ebédlőben nem viselhetnek kabátot, sapkát, nem hozhatják be iskolatáskájukat, – annak helye a napközis vagy tanulószobai teremben, illetve az osztály számára kijelölt szekrényben van.

4. 8. A könyvtár rendje

A könyvtár a hét minden napján nyitva tart. Ebben az időpontban olvasótermi szolgálat vehető igénybe, illetve könyveket lehet kölcsönözni. A nyitvatartásról a faliújságon kifüggesztett tábláról tájékozódhatnak a tanulók. A kölcsönzés időtartama maximum három hét. Egyszerre legfeljebb három könyv kölcsönözhető. A könyvekben okozott kárt a tanulónak meg kell téríteni, elvesztéskor az adott példányt pótolni kell. Lehetőség van szaktantermi kölcsönzésre is, a szaktantermért felelős nevelő engedélyével legfeljebb három hétre.

A tanuló köteles a kölcsönzött könyvet legkésőbb a tanévzárót megelőző héten visszahozni.

4. 9. Alapfokú művészetoktatás rendje

Az alapfokú művészetoktatásban való részvételre történő jelentkezés jelentkezési lapon történik és legalább 1 tanévre szól. A jelentkező növendék szaktanárokból álló bizottság előtt tanúságot tesz képességeiről és készségeiről, melyek zeneiskolai tanulmányok elkezdésére vagy folytatására jogosítják. Az egyes tanszakokra felvettek névsorát az igazgatóság közzéteszi.

Év közben az alapfokú művészetoktatásból kimaradni csak igazgatói engedéllyel, a szülő írásos kérelme alapján lehetséges. Önkényes távolmaradás fegyelmi intézkedést von maga után.

5. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással – lehetőleg az ellenőrzőbe vagy a tájékoztató füzetbe.
- A szülő tanévenként összesen 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán vagy a hiányzást követő első tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- A távolmaradást követő 5 tanítási napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.
- A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is.
- Ismételt igazolatlan mulasztás esetén a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve veszi fel az iskola a kapcsolatot a szülővel.
- Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot és szociális központot.
- Alapfokú művészetoktatásban akinek főtárgyban, kötelező és kötelezően választott tárgyakban az igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 10 tanítási órát, tanulói jogviszonya megszűnik, feltéve, ha az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A tanulók igazolatlan mulasztása esetén az alábbi büntetést alkalmazzuk: 1 igazolatlan óra – szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, 2 - 5 igazolatlan óra – osztályfőnöki figyelmeztetés, 5 - 10 igazolatlan óra – osztályfőnöki intó, 10 vagy több igazolatlan óra – igazgatói figyelmeztetés. A büntetések a magatartás értékelésénél is beszámítanak.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Háromszori késés után éppen olyan büntetés jár, mint egy igazolatlan óráért.
- A tanulók által vállalt szakköri foglalkozásokról, napközis foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladhatja az igazolt mulasztások számát.

6. Nyilvánosságra hozatal

- A Házi rend egy rövidített példányát a tanulóknak és a szülőknek az első tanév megkezdésekor, átiratkozáskor, illetve a Házi rend érdemi módosulásakor át kell adni.
- A Házi rend nyilvános, bárki számára hozzáférhető az iskola könyvtárában, az igazgatói, az igazgatóhelyettesi irodában és a tanári szobában, illetve megtekinthető az iskola honlapján.
- A Házi rend értelmezése osztályfőnöki óra keretében megtörténik, szülői értekezleten is ismertetésre kerül.
- A Házi rend egy rövidített példánya kifüggesztésre kerül a földszinti folyosó falújságján.

7. Záró rendelkezések

Ezen Házirendet elfogadta a nevelőtestület 2017. október 26-i értekezletén.

Tóth Ilona
igazgató

Pappné Hekker Szilvia
SZM elnök

Egyetértett:

Meláthné Magyar Ildikó
DÖK segítő pedagógus

Óvári Jázmin
DÖK titkára

8. Mellékletek

8. 1. Jutalmazás

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások:

A jutalmazások formái:

- Osztályfőnöki dicséret: odaítélésről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért.
- Szaktanári dicséret: odaítélést a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért:
- Igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért I-III. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Nevelőtestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- az iskola jó sportolója díj
- az iskola kiváló sportolója díj
- végzős diákoknak Szieberth Róbert Emléklap
- végzős diákoknak Szieberth Róbert Emlékplakett
- végzős diákoknak Az év tanulója díj

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő kulturális, illetve sporttevékenység
- kiemelkedő közösségi munka

Osztályközösségek jutalmazása

A gondozott tanterem mozgalomban kiemelkedő eredményeket elérő osztályok, közös-ségek /I-II-III. helyezés, illetve különdíj/ az alábbi jutalomban részesülnek:

I. helyezett: szabadnap (mely kirándulásra használható fel)+ hozzájárulás a kirándulás költségeihez

II-III. helyezett, illetve különdíj: színház, hangverseny, múzeum, erdei iskola stb. költségeinek fedezése, illetve ehhez való hozzájárulás

A dicséretetek, jutalmazások, illetve elmarasztalások közzétételére iskolagyűléseken kerül sor, illetve kifüggesztésre kerül a földszinti faliújságon.

8. 2. Fegyelmező intézkedések

A büntetés okai:

- hiányos és rendetlen munka,
- a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya,
- az tájékoztató füzet, ellenőrző megrongálása, firkálása, elvesztése,
- fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések használata,
- órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés),
- egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés,
- iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
- órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletessel szembeni engedetlenség, a mások testi épségének a veszélyeztetése, szaktanteremben való indokolatlan tartózkodás). A közösség érdekeit sértő magatartás,
- ismételt késés, a házirend megszegése,
- gondatlanul vagy szándékosan okozott kár, rongálás,
- igazolatlan mulasztás

A fegyelmező intézkedések módjai:

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, mely-től indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Szaktanári figyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki intő: írásbeli

- Osztályfőnöki megrovás: írásbeli
- Igazgatói figyelmeztetés: írásbeli
- Igazgatói intő: írásbeli
- Igazgatói megrovás: írásbeli
- Nevelőtestületi figyelmeztetés: írásbeli
- Kizárás az alapfokú művészetoktatási iskolából – alapfokú művészetoktatásban részt-vevő növendék esetén

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, kábítószer fogyasztása vagy terjesztése, felnőttekkel vagy társakkal szembeni durva, agresszív magatartás). A fegyelmi eljárás lépéseit jogszabály (Ktv. 76.§) határozza meg.

8. 3. Kártérítési kötelezettség

Amennyiben a tanuló az iskola területén kárt okoz, az intézmény felhívja a szülőt a kár megtérítésére. A szándékos károkozás fegyelmező intézkedést, illetve súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat.

A nagykorú növendék vagy kiskorú tanuló esetén, annak törvényes képviselője teljes anyagi felelősséggel tartozik a kikölcsönzött hangszerért, ha a hangszer elvész vagy bármilyen okozott kár keletkezik benne.

A tanuló felszerelésének eltűnésekor az intézményt akkor terheli felelősség, ha a diák az iskolai szabályokat betartja.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem használhatja, s az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Talált tárgyat a portán kell leadni, illetve ott lehet felvenni. Nagyobb értékű tárgyat az irodában kell leadni.

8. 4. Tanulók értékelése

Tantárgyi osztályzatok:

- 5 jeles** a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
- 4 jó** a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
- 3 közepes** a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
- 2 elégséges** tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
- 1 elégtelen** a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű tanulóknak integrált ellátása folyik speciális tanterv alapján, így az ellenőrzési, értékelési, ill. minősítési eljárás megegyezik az előzőekben leírtakkal.

Amennyiben a szakértői vélemény az alábbi megállapításokat teszi:

- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése: ez esetben a szaktanár az írásbeli beszámoltatás helyett a szóbeli számonkérést alkalmazza valamennyi írásban történő (írásbeli felelet, témazáró dolgozat) számonkérés helyett;
- Tantárgyrészek értékelése alóli mentesítés: az adott tantárgyon belül az érintett tantárgyrész nem kerül minősítésre;
- Tantárgy minősítése alóli mentesítés: a tanulót évközben érdemjeggyel értékeli a nevelő, de sem félévkor, sem év végén nem minősíti osztályzattal. A tantárgyi minősítés alól mentesített tanuló esetében szöveges értékelés tartalmazza, hogy a szakvéleményben javasolt fejlesztés hogyan valósult meg.

Magatartási jegyek

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök negyedévente értékeli.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének a követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló aki:

- A házirendet betartja
- A tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik, kötelességtudó, feladatait teljesíti
- Önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
- Társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, segítőkészen viselkedik

- Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- Óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- Nincs igazolatlan órája

- A tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- Feladatit a tőle elvárható módon teljesíti
- Az osztály vagy iskolaközösség munkájában felkérésre, biztatásra vesz részt
- Nincs írásbeli intője vagy megrovása.

- Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- Feladatait nem minden esetben teljesíti
- Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- Igazolatlanul mulasztott
- Osztályfőnöki intője, illetve szaktanári figyelmeztetése van.

- A házirend előírásait sorozatosan megsérti
- Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- Magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- Viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése van.

Szorgalmi jegyek

A tanulók szorgalmának értékelésénél, minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat, illetve minősítést használjuk.

A félévi és év végi osztályzatot, minősítést az osztályfőnök az osztályban tanító nevelők véleménye alapján állapítja meg. A többség véleménye a döntő az elbíráláskor, egyenlő szá-mú szavazat esetén az osztályfőnök dönt.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének a követelményei a következők:

Példás: (5) az a tanuló aki:

- Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi

- Tanórákon aktív,
 - A tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
 - Taneszközei rendesek, ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

 - Képességeinek megfelelő viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
 - Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
 - A tanórákon többnyire aktív
 - Többször feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt vállal, az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
 - Taneszközei rendezettek, ezeket a tanítási órákra elhozza

 - Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
 - Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
 - Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
 - Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
 - Önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

 - Képességeihez mérten tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti
 - Munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
 - Feladatait többnyire nem végzi el
 - Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
 - A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
 - A félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen
- A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

8. 5. Tantárgyválasztás

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolhatja.

Iskolánkban a választható tantárgyakat a Pedagógiai Program helyi tanterve (az egyes évfolyamok óraterve) tartalmazza.

8. 6. Szülőkkal való kapcsolattartás

Szülői értekezletek:

A tanévben legalább 2 szülői értekezletet kell tartani, ezek időpontjáról az osztályfőnökök a tájékoztató füzetben keresztül értesítik a szülőket.

Szülői értekezletet szeptember, január és május hónapokban tartunk, illetve amikor az osztályfőnökök szükségesnek látják.

Fogadó órák:

Fogadó órákat novemberben, márciusban és májusban tartunk, illetve lehetőség van egyéni fogadó órák meghirdetésére is.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója: az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente, az iskolagyűlésen tanévenként legalább két alkalommal, a földszinti folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

A tanulókat az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.



SZÜLŐI KÓDEX

Kedves Szülők, Nagyszülők!

***Pécsei Szieberth Róbert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
„SZIROM”***

Legyen Önökkel is színesebb a SZIROM!

Iskolánk célja, hogy Gyermekeik számára harmóniát, élményeket és színvonalas oktatási és nevelési lehetőségeket biztosítsunk. Kérem, hogy támogassák Gyermekeiket kéréseink következetes és folyamatos betartásával!

1. Aktív részese vagyok az iskolában zajló folyamatoknak.
 - a szülői értekezleteket és fogadó órákat felkeresem és érdeklődöm gyermekemmel kapcsolatban.
 - a családban történő változásokról értesítem gyermekem osztályfőnökét.
 - a Kréta naplóban legalább heti szinten tájékozodom gyermekem előrehaladásáról.
2. A tanév során szükséges iratokat / szem. ig., taj, diákig. , lakcímkártya, határozatok, RGYK, stb./ beszerezem a tanév elejére, illetve lejárat esetén meghosszabbítom.
3. Ha rendkívüli beszélgetést kezdeményezek, azt telefonon vagy a KRÉTA ellenőrző e-ügyintézés felületén egyeztetem az érintett pedagógussal, igazgatóval.
4. Az iskolai nap végén a várakozás szabályait betartom.
 - csendben várakozom az iskola folyosóján, megtisztelve ezzel a pedagógusok és a gyermekek munkáját.
 - az iskola területére nem megyek be, köteles vagyok a földszinti folyosón várakozni.
 - a délutáni ügyelet végéig mindig megérkezem. / 16.30 /
5. Az ünnepeken, rendezvényeken részt veszek, mobil telefonomat kikapcsolom, a rendezvény végéig maradok.
6. Szülőtársaimmal nem keveredek konfliktusba, vitába sem az iskola területén, sem az online felületeken. A problémát jelzem az érintett pedagógusnak, az iskola vezetésének.
7. Mások gyermekét nem vonom felelősségre, nem kérem számon, nem oktatom ki sem az iskolában, sem az online felületeken. A pedagógusok és a vezetés segítségét kérem.
8. Mindenkit megillet a tiszteletudó magatartás, a tiszteletudó hangnem, a visszafogott hangerő.
9. Köszönjük, hogy együttműködhetünk Önökkel!

Boldog, örömteli, sikeres, élménydús tanévet kívánunk tisztelettel és barátsággal:

Tóth Ilona igazgató és a gyárvárosi iskola Közössége



Pécsi Szieberth Róbert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

Kedves Tanulónk!

Kedves Szülők!

Kérünk, hogy a rövid házirend minden pontját tartsd be, hogy eredményes, sikeres legyél a tanév során!

1. Reggel $\frac{3}{4}$ 8-ig kipihenten, a szükséges felszereléssel érkezz meg az iskolába! A tanítás 8 órakor kezdődik. Ne késs, hiszen 3 késés egy igazolatlan órának felel meg!

2. Iskolai tartózkodásod alatt az iskola épületére, tárgyaira, eszközeire vigyázz és óvd meg! Ha szándékosan rongálsz, meg kell térítened az okozott kárt!

3. Az iskola nem vállal felelősséget az otthonról hozott személyes tárgyaidért és pénzedért.

/pl. mobiltelefon, ékszer, tablet.stb/

Ha pénzt hozol az iskolába, kérlek, megőrzésre add át az iskolatitkárnak!

4. Veszélyes dolgokat /szűrő- vágó eszközök, tüzet okozó tárgyak, energia ital, gördeszka, stb./ tilos behozni az intézményünkbe!

5. Ne feledd, az iskola a Te munkahelyed, ennek megfelelően tiszta, iskolába illő öltözékben jelenj meg!

6. A tanórák rendjét mindig tartsd be, hogy minél több tudásra tehess szert!

7. A felnőttekhez és a társaidhoz legyél mindig udvarias, előzékeny, köszönéssel üdvözöld őket!

8. Az iskolába belépve kapcsold ki mobiltelefonodat (a tanórákon és az óráközi szünetekben egyaránt) és csak távozáskor kapcsold be!

A tanórákon a mobiltelefonodat tanulást segítő eszközként használhatod a pedagógus kérésére, engedélyével. Ha ezeket a szabályokat nem tartod be, az órát tartó pedagógusnak át kell adnod mobiltelefonodat, melyet csak szüleid vehetnek át személyesen az igazgatótól. (Távolléte esetén az igazgatóhelyettestől)

9. Ha problémád van, kérünk, bátran fordulj az osztályfőnöködhez, a pedagógusokhoz, vagy keresd fel az iskolatitkárunkat! Segítünk Neked, intézkedünk az érdekedben!

10. Az iskola mellékhelyiségeit használd rendeltetésszerűen! (tisztaság, öblítés, wc papír és villany takarékos használata)

11. A hiányzásaidat 2 héten belül orvosi igazolással igazold!

Szüleid a tanév során 3 tanítási napot igazolhatnak.

12. Iskoládat csak engedéllyel, az alábbi időpontokban hagyhatod el:

- órák után, illetve az ebéd után, 15óra, 15 óra 30 és 16 órakor.

Bízunk együttműködésedben és örömteli, tevékeny tanévet kívánunk Neked és Szüleidnek!

A gyárvárosi iskola Dolgozói

A házirendet megértettem, betartom:

A házirendet tudomásul vettem, elfogadtam:

A tanuló aláírása

Szülő, (gondviselő aláírása)

